

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Дніпропетровської  
обласної ради

28.10.2016 № 106-6/vII

## СТАТУТ

### КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ „КРИВОРІЗЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ ДЛЯ СІЛЬСЬКОЇ МОЛОДІ” (нова редакція)

Ідентифікаційний код 20214476

м. Кривий Ріг  
2016 рік

Ці зміни є новою редакцією Статуту комунального закладу освіти „Криворізький обласний ліцей-інтернат для сільської молоді” (далі – Заклад), затвердженого рішенням Дніпропетровської обласної ради від 14 червня 2002 року № 27-2/XXIV та зареєстрованого виконкомом Криворізької міської ради 06 вересня 2002 року, номер запису 04052169ю0060842.

Заклад заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області та перебуває в управлінні Дніпропетровської обласної ради (далі – Орган управління майном).

Місцезнаходження Органу управління майном:

просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004, Україна.

Ідентифікаційний код 23928934.

Заклад у своїй діяльності керується: Конституцією України, Законом України „Про освіту”, нормативними актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями Органу управління майном, розпорядженнями голови обласної ради, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

Організаційно-методичне керівництво Закладом здійснюється департаментом освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

## **1. Найменування та місцезнаходження Закладу**

1.1. Найменування Закладу:

повне – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ „КРИВОРІЗЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ ДЛЯ СІЛЬСЬКОЇ МОЛОДІ”;

скорочене – КЗО „КОЛП”.

1.2. Місцезнаходження Закладу:

вул. Шкапенка, 1, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська обл., 50029, Україна.

Телефони: (0564) 53-02-40, 53-59-57.

## **2. Мета і предмет діяльності Закладу**

2.1. Заклад створений з метою задоволення потреб громадян, суспільства і держави у загальній середній освіті.

2.2. Головними завданнями Закладу є:

виховання морально та фізично здорового покоління;

створення умов для здобуття загальної середньої освіти на рівні, не нижчому від державних стандартів;

здійснення науково-практичної підготовки талановитої сільської молоді до навчання у вищих навчальних закладах;

розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;

формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;

надання учням можливостей для реалізації індивідуальних творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної діяльності певного рівня допрофесійної підготовки;

надання ліцеїстам окремих видів професійної підготовки;

оновлення змісту освіти, розробка та апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання й виховання.

2.3. Заклад створює сприятливі умови для самовираження особистості учнів (вихованців) у різних видах діяльності, розкриття у них позитивних природних нахилів, здібностей і обдарованості.

2.4. Діяльність Закладу будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму; незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання; рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти; науковості; розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності; єдності і наступності; безперервності і різноманітності; поєднання державного управління і громадського самоврядування.

2.5. Заклад несе відповідальність перед суспільством і державою за охорону прав особистості дітей, їх соціальну захищеність.

### 3. Юридичний статус Закладу

3.1. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

Заклад:

веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в органах Державного казначейства, печатку і штамп зі своїм найменуванням;

від свого імені вступає у стосунки з державними органами, іншими підприємствами, організаціями й установами, на свій вибір здійснює види діяльності, передбачені цим Статутом, а також інші види, що відповідають його цілям і завданням та не заборонені чинним законодавством;

набуває майнових та немайнових прав, відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, виступає позивачем і відповідачем у суді, користується іншими правами, несе відповідні обов'язки юридичної особи згідно з чинним законодавством.

3.2. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном.

3.3. Заклад є неприбутковою організацією згідно з чинним законодавством.



3.4. У своїй діяльності Заклад керується чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями Органу управління майном, розпорядженнями голови обласної ради, внутрішніми документами Закладу.

#### 4. Права та обов'язки Закладу

##### 4.1. Заклад має право:

створювати в установленому порядку за згодою Органу управління майном структурні підрозділи, філії та інші відокремлені підрозділи для здійснення навчальної, виховної та іншої діяльності, якщо це не суперечить чинному законодавству;

залучати в необхідних випадках для виконання робіт на субпідрядних засадах підприємства, організації, фізичних осіб, а також вступати в договірні відносини з іноземними фізичними або юридичними особами;

формувати відповідно до чинного законодавства України штати адміністративно-господарського, педагогічного та медичного персоналу;

направляти працівників Закладу на всеукраїнські, міжнародні конференції, симпозиуми, з'їзди та наради з актуальних проблем безперервної освіти, у службові відрядження в установленому порядку;

отримувати кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від юридичних та фізичних осіб;

укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами, організаціями, а також фізичними особами в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту;

вести самостійно наукову, навчальну діяльність згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;

створювати сприятливі умови для реалізації педагогічних ініціатив та апробації наукових розробок, методичних посібників тощо;

розробляти навчально-методичні матеріали;

розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

здійснювати підготовку й супровід інформаційних матеріалів веб-сайта, електронних засобів масової інформації та забезпечувати доступність підготовлених матеріалів;

забезпечувати інформування соціуму про основні напрями та результати своєї діяльності через сайт, ЗМІ;

отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;

розвивати власну соціальну базу;

відповідно до чинного законодавства України встановлювати посадові оклади працівникам;

визначати порядок і розміри доплат, надбавок, премій та інших виплат заохочувального характеру працівникам Закладу, виходячи з ефективності й якості їх праці, згідно з чинними нормативно-правовими документами;

користуватися пільгами, установленими чинним законодавством України для навчально-реабілітаційних закладів;

визначати форми й засоби організації навчально-виховного процесу;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та закладами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

отримувати кошти й матеріальні цінності від юридичних та фізичних осіб в установленому чинним законодавством порядку;

залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України.

#### 4.2. Обов'язки Закладу:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний та поточний ремонт основних фондів, забезпечувати введення в дію придбаного обладнання;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати бухгалтерський облік, вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;

дотримуватися державних стандартів освіти;

забезпечувати випускників документами про освіту встановленого зразка;

дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, науково-реабілітаційної, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.

Інші обов'язки Закладу визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

## 5. Комплектування Закладу дітьми

5.1. Комплектування Закладу дітьми здійснюється згідно з чинним законодавством України. До Закладу зараховуються учні віком від 15 до 17 років, які закінчили 9 класів загальноосвітньої школи і пройшли конкурсний відбір.

5.2. Зміст і форма проведення відбору учнів визначається відповідним Положенням.

5.3. Зарахування дітей до Закладу здійснюється за наявності документів, передбачених чинним законодавством.



5.4. Приймання учнів до Закладу проводиться до початку навчального року згідно з наказом директора, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють) результатів конкурсного відбору та результатів медичного обстеження. Під час зарахування до Закладу звертається увага на рекомендації психологів, стан здоров'я дітей і відсутність медичних протипоказань до занять інтенсивною інтелектуальною працею надпрограмному матеріалі підвищеного рівня (вказуються можливості, умови зарахування, передбачені чинним законодавством згідно з профілем Закладу) конкурсного відбору.

5.5. За наявності вільних місць можна проводити додатковий набір у 10 – 11 класи Закладу.

5.6. За учнями Закладу зберігається право вільного переходу до відповідного класу загальноосвітньої школи. При цьому до заяви додаються відповідні документи про освіту (табелі успішності, довідка або свідоцтво). Відрахування дітей із Закладу здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

## 6. Організація навчально-виховного процесу в Закладі

6.1. Порядок організації навчально-виховного процесу в Закладі визначається відповідно до законів України та чинних нормативно-правових актів з урахуванням профілю Закладу.

6.2. У Закладі навчально-виховний процес проводиться державною мовою.

6.3. Заклад забезпечує сприятливі для дітей соціально-побутові умови, кваліфікований догляд, виховання та навчання дітей відповідно до Статуту та прийнятих варіантів програм, які базуються на чинному законодавстві України.

6.4. Заклад у своїй педагогічній діяльності керується такими принципами:

гуманістичної спрямованості всього педагогічного процесу, який базується на основі шанобливого ставлення до особистості дитини;

саморозвитку, орієнтованого на сучасні досягнення психолого-педагогічної думки та суміжних наук;

самостійності в доборі кадрів, організації виховної та навчальної роботи з дітьми, у використанні будь-яких форм і методів навчання, якщо вони не суперечать принципам освіти в Україні.

6.5. Заклад несе відповідальність за життя, фізичне та психічне здоров'я, емоційний добробут і повноцінний розвиток кожної дитини, ефективність обраної системи виховання та навчання.

6.6. Навчально-виховний процес є вільним від втручання політичних партій та інших об'єднань громадян, ґрунтується на засадах державної політики у сфері освіти, враховує потреби та інтереси дитини.

6.7. Працівники Закладу не мають права чинити релігійний вплив на дитину. Належність особи до будь-якої партії, громадської, релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в навчально-виховному процесі.

## 7. Учасники навчально-виховного процесу в Закладі

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Закладі є:  
 учні (вихованці);  
 керівники структурних підрозділів;  
 педагогічні, медичні та інші працівники;  
 батьки або особи, які їх замінюють.

7.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їх права та обов'язки визначаються чинним законодавством України, цим Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу.

7.3. Вихованці (учні) Закладу мають право на:  
 медичну та соціальну допомогу згідно з чинним законодавством;  
 повноцінне та якісне харчування;  
 безпечні й нешкідливі умови проживання, виховання, навчання та праці;

оздоровлення, відпочинок та організоване дозвілля;  
 захист від будь-яких форм експлуатації, психічного, фізичного та інших видів насильства з боку працівників, вихованців, які порушують їх права, честь і гідність.

7.4. Вихованці (учні) Закладу зобов'язані:  
 дотримуватися режиму дня, моральних та етичних норм, дбати про власну гігієну й охайний зовнішній вигляд;  
 оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками в обсязі відповідних Державних стандартів та підвищувати загальний культурний рівень;

дбайливо ставитися до особистого майна та майна Закладу;  
 поважати честь і гідність вихованців і працівників Закладу.

7.5. Педагогічні працівники приймаються на роботу до Закладу його директором згідно з чинним законодавством України.

7.6. Педагогічними працівниками Закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.7. Призначення на посаду та звільнення з посади працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю та іншими законодавчими актами.

7.8. Педагогічні працівники Закладу мають право на:



захист професійної честі й гідності;  
 самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи,  
 нешкідливих для здоров'я вихованців;  
 участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-  
 виховного процесу;  
 проведення в установленому порядку науково-дослідної,  
 експериментальної, пошукової роботи;  
 проявлення педагогічної ініціативи;  
 позачергову атестацію з метою підвищення категорії, отримання  
 педагогічного звання;  
 участь у роботі органів громадського самоврядування Закладу;  
 матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення згідно з  
 чинним законодавством.

7.9. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

виконувати Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку  
 Закладу, умови трудового договору, накази і розпорядження директора  
 Закладу, органів управління освітою;  
 забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін  
 відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;  
 нести відповідальність за життя, фізичне і психічне здоров'я кожної  
 дитини згідно з чинним законодавством України;  
 сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також  
 збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;  
 сприяти зростанню іміджу Закладу;  
 готувати вихованців до самостійного життя в дусі взаєморозуміння,  
 миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними  
 групами;  
 дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність  
 вихованців (учнів);  
 захищати вихованців (учнів) від будь-яких форм фізичного або  
 психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків,  
 тютюну, іншим шкідливим звичкам;  
 постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну  
 майстерність, загальну та політичну культуру;  
 брати участь у роботі педагогічної ради.

7.10. Заклад забезпечує педагогічним працівникам згідно з чинним  
 законодавством України:

підвищення кваліфікації та атестації (не рідше одного разу на п'ять  
 років);  
 належні умови праці, побуту та відпочинку;  
 правовий, професійний захист;  
 установлення посадових окладів відповідно до чинного законодавства  
 України;



установлення надбавок до посадового окладу згідно з чинним законодавством України;

соціальний захист відповідно до законодавчих та нормативних актів.

7.11. За досягнення високих результатів у праці працівники Закладу в порядку, встановленому чинним законодавством України, можуть бути заохочені шляхом:

представлення до державних нагород;

присвоєння почесних звань;

іншими видами морального та матеріального заохочення відповідно до чинного законодавства України.

7.12. Права та обов'язки навчально-допоміжного й адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу та посадовими інструкціями працівників, які затверджуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.13. Батьки (особи, які їх замінюють) дітей, що перебувають у Закладі, мають право:

звертатися до органів управління і громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;

обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу з питань навчання, виховання дітей;

брати участь у поліпшенні організації навчально-виховного процесу та удосконаленні матеріально-технічної бази Закладу;

захищати в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей.

7.14. Батьки зобов'язані нести відповідальність за виховання, навчання та розвиток дітей. У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Заклад має право звернутися з позовом до відповідних органів місцевої влади щодо позбавлення їх батьківських прав.

7.15. До педагогічних працівників, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу, не виконують своїх посадових обов'язків, відповідно до умов трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, застосовуються заходи дисциплінарного стягнення (догана, звільнення) згідно з Кодексом законів про працю України.

## 11. Управління Закладом

11.1. Повноваження Органу управління майном визначаються чинним законодавством України.

Керівництво Закладом здійснює його директор (далі – керівник).

Повноваження керівника Закладу визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

11.2. Керівник Закладу призначається на посаду Органом управління майном за строковим трудовим договором.

11.3. Керівник вирішує всі питання діяльності Закладу:

здійснює керівництво колективом Закладу, забезпечує раціональний підбір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів та учнів, сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу;

несе повну відповідальність за стан майна та діяльність Закладу, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Закладу;

самостійно в межах чинного законодавства України вирішує питання діяльності Закладу;

у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами Закладу, визначає структуру підрозділів та функціональні обов'язки працівників Закладу згідно з цим Статутом;

установлює посадові оклади відповідно до діючих схем у межах створеного в установленому порядку фонду оплати праці;

без довіреності представляє Заклад у державних та інших органах;

укладає угоди, дає доручення, без довіреності відкриває рахунки в органах Державного казначейства;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Закладу відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягує до дисциплінарної відповідальності працівників згідно з чинним законодавством України;

забезпечує дотримання вимог безпечної життєдіяльності, охорони здоров'я, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм, техніки безпеки, вживає заходів щодо утвордження здорового способу життя, запобігання вживання учнями алкоголю, наркотиків;

забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

відповідає за порядок формування контингенту дітей;

установлює надбавки, доплати, премії працівникам Закладу за рахунок і в межах фонду заробітної плати відповідно до чинного законодавства України;

організовує контроль за виконанням навчальних планів і програм, планів науково-дослідних робіт;

створює сприятливі умови для здійснення навчально-виховного та реабілітаційного процесів у Закладі;



контролює дотримання фінансової дисципліни всіма підрозділами Закладу;

організовує і здійснює контроль за якістю роботи працівників, навчально-виховною, реабілітаційною, культурно-масовою роботою, станом фізичного виховання та здоров'я дітей;

опрацьовує та разом з профспілковим комітетом подає на затвердження зборів трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку Закладу;

контролює організацію харчування та медичного обслуговування учнів; щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу;

виконує інші дії, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

11.4. Органом громадського самоврядування в Закладі є загальні збори трудового колективу. Загальні збори є правомочними, якщо в їхній роботі беруть участь більше половини працівників Закладу. Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік. Рішення приймається простою більшістю голосів.

11.5. Загальні збори:

обговорюють і пропонують зміни до Статуту Закладу;

розглядають, обговорюють і приймають колективний договір, зміни та доповнення до нього;

обирають раду Закладу, її членів і голову, встановлюють термін їх повноважень;

щорічно заслуховують звіт керівника і голови ради Закладу, дають оцінку їх діяльності шляхом таємного чи відкритого голосування, можуть порушувати клопотання про усунення керівника Закладу від керівництва в разі порушення ним вимог трудового законодавства та колективного договору;

щорічно заслуховують звіт голови профспілкового комітету дають оцінку діяльності шляхом таємного чи відкритого голосування;

розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності Закладу;

затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші важливі напрями діяльності Закладу;

подають пропозиції щодо стимулювання праці керівника Закладу та інших педагогічних працівників;

вирішують інші питання згідно з чинним законодавством.

11.6. Повноваження Органу управління майном визначаються чинним законодавством України.

11.7. Повноваження трудового колективу Закладу визначаються чинним законодавством України.

11.8. Інтереси трудового колективу Закладу представляє профспілковий комітет або інший уповноважений орган.

11.9. Порядок вирішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Закладу, розробляється і приймається його керівником за участю трудового колективу й відображається в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Закладу.

11.10. Керівник та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та звітності.

11.11. У Закладі створено постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічну раду. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

11.12. Головою педагогічної ради є керівник Закладу.

11.13. Склад педагогічної ради та положення про неї затверджується керівником Закладу.

11.14. Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначені чинним законодавством України та Положенням про неї.

11.15. У Закладі за рішенням загальних зборів (конференції) або ради Закладу відповідно до чинного законодавства України можуть створюватися й діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, реабілітаційні комісії, асоціації тощо.

## **12. Майно та фінансово-господарська діяльність Закладу**

12.1. Майно Закладу становлять основні фонди та обігові кошти, а також цінності, вартість яких відображується в самостійному балансі Закладу.

12.2. Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області та закріплюється за ним на правах оперативного управління. Здійснюючи оперативне управління, Заклад володіє, користується й розпоряджається зазначеним майном, вчиняє щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству України, з урахуванням обмежень, установлених цим Статутом.

12.3. Відчуження майна, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області та закріплене за Закладом, здійснюється Органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством.

12.4. Джерелами формування майна Закладу є:

майно, передане йому Органом управління майном;

бюджетні кошти;

капітальні вкладання та дотації з бюджетів;

доходи від здачі в оренду приміщень, обладнання та іншого майна;



безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;

інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

12.5. Заклад реалізовує право користування відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

12.6. З дозволу Органу управління майном Заклад має право здавати юридичним та фізичним особам у оренду майно в порядку, встановленому чинним законодавством України та Органом управління майном.

12.7. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються ними добровільно або за рішенням суду.

12.8. Фінансування Закладу здійснюється згідно з чинним законодавством України за рахунок коштів обласного бюджету, а також додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

12.9. Заклад самостійно визначає порядок та розміри преміювання працівників, виходячи з ефективності й якості їх праці, у межах фонду матеріального заохочення.

12.10. Заклад має право сприяти вирішенню питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов працівників Закладу, їх сімей, створенням матеріально-технічної бази для їх оздоровлення, поліпшення умов праці, побуту та відпочинку.

12.11. Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, Заклад отримує необхідні ліцензії у порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.12. Фінансово-господарська діяльність Закладу та використання матеріально-технічної бази здійснюються відповідно до чинного законодавства та Статуту Закладу.

12.13. Фінансування Закладу здійснюється на основі кошторису. Штатний розпис Закладу розробляється на підставі Типових штатів і затверджуються департаментом освіти і науки облдержадміністрації у порядку, встановленому чинним законодавством. Виходячи з інтересів Закладу, навчального процесу та інших поважних причин, рішенням департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації можуть вводитися додаткові та інші штатні одиниці в індивідуальному порядку.

12.14. Заклад користується пільгами згідно із чинним законодавством.

12.15. Доходи (прибутки) Заклад, як неприбуткова організація, використовує виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

12.16. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників

(крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

12.17. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності здійснюється відповідно до чинного законодавства.

### **13. Діяльність Закладу в рамках міжнародного співробітництва**

13.1. Заклад згідно з чинним законодавством України може здійснювати міжнародне співробітництво та встановлювати зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними громадянами, закладами освіти, громадськими благодійними міжнародними організаціями в порядку, визначеному чинним законодавством України.

13.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у визначеному законодавством порядку.

13.3. Держава створює умови для міжнародного співробітництва Закладу шляхом бюджетного фінансування, надання пільг зі сплати податків та зборів (обов'язкових платежів), пов'язаних із закупівлею та ввезенням на митну територію України навчального та виробничого обладнання, приладдя й матеріалів для здійснення освітньої діяльності.

13.4. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Закладу є:  
навчання, оздоровлення, лікування вихованців;  
перепідготовка та підвищення кваліфікації педагогів;  
обмін інформацією;  
взаємообмін педагогічним досвідом роботи;  
виконання педагогічних робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;

здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, спрямованих на забезпечення основної діяльності Закладу, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

### **14 . Військовий облік, охорона праці та цивільна оборона в Закладі**

14.1. Військовий облік, мобілізація та інші заходи в Закладі проводяться згідно з чинним законодавством України.

14.2. Керівник Закладу та відповідальні особи здійснюють інструктаж і контроль з питань охорони праці.

14.3. Керівник Закладу є начальником цивільної оборони об'єкта.



14.4. Заходи з цивільної оборони здійснюються відповідно до Кодексу цивільного захисту України, рішень Уряду України та місцевих органів влади.

14.5. Заклад забезпечує заходи з пожежної безпеки згідно з чинним законодавством України. Гарантування пожежної безпеки є складовою діяльності Закладу.

### **15. Організація харчування і медичного обслуговування дітей у Закладі**

15.1. У Закладі відповідно до профілю організовується лікувально-реабілітаційна діяльність.

15.2. Лікувальна діяльність здійснюється медичним персоналом Закладу – лікарями та медичними сестрами.

15.3. Медичний персонал відповідає за:  
здоров'я та фізичний розвиток дітей;  
організацію та проведення лікування дітей;  
проведення лікувально-профілактичних заходів;  
дотримання санітарно-гігієнічних норм;  
режим та якість харчування вихованців;  
дозування фізичних та розумових навантажень;  
оформлення інвалідності.

15.4. Харчування дітей у Закладі організовується відповідно до встановлених грошових та натуральних норм, визначених чинним законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, та кошторису.

### **15. Контроль за діяльністю Закладу**

15.1. Контроль за ефективним використанням та збереженням майна Закладу здійснює Орган управління майном.

15.2. Контроль за галузевою діяльністю Закладу здійснює департамент освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

15.3. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та соціально-правового захисту дітей.

15.4. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд.

15.5. Основною формою державного контролю за діяльністю Закладу є державна атестація, що проводиться в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

15.6. У період між атестаціями проводяться перевірки з питань, пов'язаних з навчально-виховною, фінансово-економічною діяльністю. Зміст,

види та періодичність цих перевірок визначаються згідно з чинним законодавством України.

## **16. Припинення Закладу**

16.1. Припинення – ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Закладу здійснюється за рішенням Органу управління майном або суду відповідно до чинного законодавства України.

16.2. Припинення Закладу здійснюється комісією з припинення, яка створюється Органом управління майном. До складу комісії входять представники Органу управління майном та Закладу. Порядок і строки проведення припинення, а також строк для заяви претензій кредиторів визначаються Органом управління майном.

16.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Закладом. Комісія складає відповідний баланс Закладу та подає його Органу управління майном на затвердження.

16.4. При реорганізації та ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з законодавством України про працю.

16.5. У разі припинення Закладу активи передаються одному або кільком таким же неприбутковим закладам або зараховуються до доходу бюджету.

16.6. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

## **17. Зміни та доповнення до Статуту Закладу**

17.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються Органом управління майном у порядку, визначеному законодавством.

17.2. Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.



Пронумеровано, проінюровано та  
скріплено печаткою 16 аркушів

начальник відділу кадрової роботи з  
комунальними підприємствами,  
закладами та установами  
управління житлово-комунального  
господарства та комунальної власності

*Косиць*

Н.С. КОСТИНА



